

 GENEL İNŞAAT Genel İnşaat Ltd. Şti Ankara T.S.M. - 185311	KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ TABLO 3	Doküman Kodu	KVK- Kişisel Veri Kategorileri - Tablo 03
		Konusu	Kişisel Veri Kategorileri
		Düzenleme. Tar./ No.	
		Değiştirme Tarihi / No	
		Sayfa No	1

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KATEGORİZASYON AÇIKLAMASI	TABLO 3
Kimlik Verileri	Gerçek kişilerin kimlik bilgilerine ilişkin kişisel verileri bu kategori altında değerlendirilecektir. (ad soyad, anne - baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, tc kimlik no)	
İletişim Verileri	Kişilerle iletişim amacıyla kullanılacak her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir. (adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no)	
Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri	
Özlük Dosyası Verileri	İlgili mevzuat kapsamında özlük dosyasında bulunan veriler (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, izin bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları ve hükümlü başvurularında, ceza mahkumiyetleri ve güvenlik tedbirleri kayıtları (adli sicil kaydı), sağlık bilgileri "Genel olarak özlük dosyalarında aşağıdaki evraklara rastlanmaktadır. 1. Adli sicil kaydı 2. Aile durum bildirim formu 3. Çalışma Belgesi/Hizmet Belgesi 4. Çok tehlikeli işler için ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir raporu 5. Diploma fotokopisi 6. Doğum izni, çalışabilir/ çalışamaz raporları, emzirme izni dilekçeleri, 7. Engelli işçi ise sakatlık raporu, İŞKUR müracaat kayıt belgesi 8. Erkek işçiler için askerlik durumunu gösterir belgeler 9. Eski hükümlü, terör mağduru işçinin İŞKUR müracaat kayıt evrakı 10. Evlilik cüzdanı fotokopisi 11. Fazla çalışmaları için işçi onay yazısı 12. Geçici olarak bir başka işyerine devredilecek işçinin rızasını gösteren belge 13. Haklı fesih varsa bu durumu kanıtlayan belgeler, istifa dilekçesi veya fesih bildirim 14. İbraname 15. İkametgâh ilmühaberi 16. İş sözleşmesi 17. İşçi hakkında yapılan tüm yazışmalar ve tutulan kayıtlar 18. İşçilerin, iş sağlığı ve güvenliği, mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler ve yasal hak ve sorumluluklar konusunda bilgilendirildiklerine dair yazı. 19. İşçiye ait bordrolar ve ödemeye ilişkin belgeler 20. İşe giriş ve işten ayrılış bildirgeleri 21. İşe izinsiz gelmeme / iş geç gelme tutanağı ve ihtarname 22. Kan grubu kartı 23. Kıdem ve ihbar tazminatı bordroları 24. Nüfus cüzdanı fotokopisi 25. Nüfus kayıt örneği	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN KVK BİRİMİ ÜYELERİ
Ad/Soyad/İmza/Tarih	Ad/Soyad/İmza / Tarih

**KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ
TABLO 3**

Doküman Kodu	KVK- Kişisel Veri Kategorileri - Tablo 03
Konusu	Kişisel Veri Kategorileri
Düzenleme. Tar./ No.	
Değiştirme Tarihi / No	
Sayfa No	2

	<p>26. Özgeçmiş 27. Sağlık raporu ve periyodik sağlık muayene raporları 28. Resim 29. Sağlık Raporu 30. Sakatlık indiriminden yararlanacaklar için Gelir İdaresi Başkanlığından indirim uygulanacağına dair yazı 31. Sigorta olaylarında yapılması gereken idari işlemlere ilişkin (iş kazası tutanağı, iş kazası bildirim vb.) belgeler 32. Teslim edilen araç gereçler var ise bunların zimmet belgesi 33. Ücretsiz izinler ve yıllık ücretli izin ile ilgili dilekçe, form ve cetveller 34. Varsa almış olduğu eğitim sertifikaları 35. Yabancı işçiler için çalışabilir belgesi 36. Aile durumuna ilişkin veriler İşçi özlük dosyasının bütün bu hususlar göz önünde tutularak işyeri, işin niteliği ve kanuni zorunluluklar dikkate alınarak hazırlanması gerekmektedir. Listede yer almayan ancak kanunen talep edilen bilgi ve belgeler veri sorumlusunun açık rıza olmaksızın işleme faaliyeti kapsamına girmektedir.</p>
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalar, dava dosyaları, idari takip dosyaları, icra takip dosyaları, davaya dönüşmemiş ihtarname, ihbarname, şikayet, talep, itiraz ve her nevi hukuki bilgi gerektiren cevaplanması, yazılması gereken bilgi ve belgelerdir.
Müşteri İşlem	Çağrı merkezi, Santral sistemi kayıtları, fatura, çek, senet, her nevi kıymetli evrak verileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi, teklif belgesi, gişe dekontlarıdır.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş, çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları
İşlem Güvenliği	IP adres bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre, parola bilgileri,
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için gerekli işlenen bilgiler, veriler
Finans	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri, ayni-nispi mülkiyet hakkı bilgileri, paraya çevrilebilir her türlü araç-türevleri bilgileri
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkriptler, cv, özgeçmiş bilgileri
Görsel İşitsel Kayıtlar	Organizasyon, etkinlik, inceleme, denetim, yönetim kurulu, genel kurul, pay sahibinin hakları dahilindeki faaliyetler, yapılan görüntülü ve sesli kayıtlar ile güvelik amacı ile tutulan görsel/işitsel kayıtlar

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN KVK BİRİMİ ÜYELERİ
Ad/Soyad/İmza/Tarih	Ad/Soyad/İmza / Tarih

 GENEL İNŞAAT Genel İnşaat Ltd. Şti Ankara T.S.M. - 185311	KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ TABLO 3	Doküman Kodu	KVK- Kişisel Veri Kategorileri - Tablo 03
		Konusu	Kişisel Veri Kategorileri
		Düzenleme. Tar./ No.	
		Değiştirme Tarihi / No	
		Sayfa No	3

Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz, protez bilgileri ve doktor rapor, tetkik ve belgelerde yer alan her türlü sağlık verisi
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkumiyeti, karar verilmesine yer olmadığı, adli sicil kaydı, mahkumiyeti/güvenlik tedbirini içeren mahkeme hükmü belgeleri
Biyometrik Veri	Avuç içi bilgileri, parmak izi bilgileri, retina taraması bilgileri, yüz tarama bilgileridir.
Veri Sorumlusuna Başvuru Verileri	Ad-soyad- imza, TCKN, yabancılar için uyruk, pasaport no, ve/veya kimlik no, yerleşim yeri adresi, işyeri adresi, elektronik posta adresi, telefon, faks, talep konusu, konuya ilişkin bilgi ve belgeler
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	İrk- Etnik Köken, Sağlık-Cinsel Hayat, Biyometrik ve Genetik Veriler, Ceza Mahkumiyeti-Güvenlik Tedbirleri, Siyasi Düşünce, Din-Mezhep,Felsefi İnanç, Sendika, Vakıf, Dernek Üyelikleri, Kılık Kıyafet

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN KVK BİRİMİ ÜYELERİ
Ad/Soyad/İmza/Tarih	Ad/Soyad/İmza / Tarih